**Ajánlattételi felhívás**

**„Takarítási feladatok ellátása”**

**tárgyú beszerzési eljárásban**

**Tisztelt Ajánlattevő!**

Ezúton hívjuk fel ajánlattételre a fentiekben hivatkozott beszerzési eljárásban az alábbi feltételek mellett:

**I) Ajánlatkérő adatai:**

Név: ATEV Zrt.

Cím: 1097 Budapest, Illatos út 23.

Képviseli: Kovács Lajos vezérigazgató

**II) A beszerzési eljárás tárgya**

A beszerzés tárgya **Takarítási feladatok ellátása**

**III) Specifikáció**

Az ATEV Zrt. budapesti ingatlanának, amely egyben a Társaság székhelyéül is szolgál, - tárgyalói, irodái, vizesblokkjai, közlekedői – takarítási, tisztítási feladatainak ellátása.

Az ingatlan címe: 1097 Budapest, Illatos út 23.

A takarítandó terület mérete: kb. 1520 m2

A takarítandó épületek, területek részletezését a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Szerződés hatályba lépésének tervezett időpontja: 2024. január 1. napjától határozatlan időtartamra.

**Finanszírozás:**

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (Ft).

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Szolgáltatás ellenértékének a kifizetése a számla keltétől számított 30. nap.

**Szerződéstervezet**

Ajánlatkérő az ajánlattételi dokumentációban szerződéstervezetet is közzé tesz. Ajánlattevő a Felolvasólap aláírásával a szerződéstervezetben foglalt feltételeket elfogadja, a szerződéskötés során a szerződés lényeges elemeit érintő módosítási javaslattal nem él.

**IV) Értékelési szempont**

Ajánlatkérő az alábbi szempontok alapján bírálja el az ajánlatokat:

* ajánlati ár (80%)
* a nyújtandó szolgáltatás minősége, paraméterei (10%)
* egyéb szerződéses kondíciók (10%)

Ajánlattevőnek **nettó Ft szolgáltatási díjakra kell ajánlatot tennie a felolvasólapon**.

**V) A hiánypótlás lehetősége:**

Ajánlatkérő egy alkalommal biztosít(hat) hiánypótlási lehetőséget az ajánlatok hibáival, hiányosságaival, nem egyértelmű kijelentéseivel kapcsolatban.

**VI) Egyéb**

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

Ajánlattevő az ajánlati árakat két opcióban határozza meg:

1. alternatíva:

takarítás Ajánlattevő által biztosított tisztítószerekkel és takarító eszközökkel

1. alternatíva:

takarítás Ajánlattevő által biztosított tisztítószerekkel és takarító eszközökkel + Ajánlattevő által biztosított papíráru (kéztörlő és WC papír) és kézmosó folyadék tartók feltöltése

# Ajánlattevő nem tehet részajánlatot.

Az ajánlattétellel összefüggő **tájékoztatási igény** esetén az Ajánlattevő a kérdéseit kizárólag írásban teheti fel az [**tothl@atev.hu**](mailto:tothl@atev.hu) e-mail címre.

**VII) Ajánlatételi határidő**

**2023. december 13. 10:00 óra**

Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatok benyújthatók e-mailen - cégszerűen aláírt szkennelt ajánlat megküldésével - az alábbi elérhetőségen:

Címzett: ATEV Zrt.

[**e-mail:**](mailto:barna.andrea@szentkft.hu)[**beszerzes@atev.hu**](mailto:beszerzes@atev.hu)

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a cégszerűen aláírt Felolvasólapot - 1. sz. melléklet (egyenértékű az ajánlati árral), Compliance adatlapot, az Összeférhetetlenségi nyilatkozatot, Vállalkozó részletes ajánlatát (mely tartalmazza a teljesítésre vonatkozó egyéb körülményeket (felelősségek), használatos tisztítószerek részletezését, pénzügyi feltételeket (számlázási-fizetési feltételek) és az ajánlati kötöttség időtartamát. A részletes ajánlat egyenértékű a műszaki specifikációval).

Az ajánlatok elektronikusan történő benyújtása esetén az ajánlatnak és valamennyi megkívánt egyéb dokumentumnak, nyilatkozatnak, szerkeszthetetlen pdf formátumban kell csatolásra kerülnie az Ajánlattevő hivatalos e-mail címéről küldött e-mailhez.

**VIII) Az ajánlati kötöttség időtartama:**

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

**IX)** Az Ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy a jelen Ajánlati felhívásban indított versenyeljárást indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

# **X)** Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

Budapest, 2023. december 7.

1. sz. melléklet:

**FELOLVASÓLAP**

Takarítási feladatok ellátása tárgyú beszerzési eljárásban

**1) Ajánlattevő adatai:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ajánlattevő neve: |  |
| Ajánlattevő székhelye: |  |
| Tel: |  |
| E-mail: |  |
| Adószáma: |  |
| Kapcsolattartó neve: |  |

**2) Ajánlati ár:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vállakozói díj napi takarítás (nettó Ft/hó) – 1. alternatíva |  |
| Vállakozói díj napi takarítás (nettó Ft/hó) papíráru biztosítással és feltöltéssel – 2. alternatíva |  |
| Vállakozói díj évi 2 alkalommal végzendő nagytakarítás (nettó Ft/alkalom) |  |
| Napi és éves feladatokat meghaladó takarítási szolgáltatások (nettó Ft/óra) |  |

**3) Referenciák**

|  |
| --- |
| Cégnév:  Székhely:  Kapcsolattartó: |
| Cégnév:  Székhely:  Kapcsolattartó: |
| Cégnév:  Székhely:  Kapcsolattartó: |

**4) Napi takarítási intervallum**

* hétfőtől csütörtökig 03:00 - 07:00 óra vagy 17:00 – 22:00 óra között,
* pénteken 03:00 – 07:00 óra vagy 14:00 – 22:00 óra között

Kérjük megjelölni, hogy mely idősávban történne a takarítás.

**Választott idősáv: ………………………………………………….**

**Nyilatkozat:**

Nyilatkozom, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel/végzettséggel/engedéllyel az Ajánlattevő, vagy/és az általa a teljesítésbe bevont és így a teljesítésben közvetlenül közreműködő szakember rendelkezik. Az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, megfogalmazott feltétel, kikötés gondos áttekintése után az ajánlattételi felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertem, megértettem, tudomásul vettem és azokat jelent nyilatkozattal elfogadom.

Kelt: ……………………………, 2023. …………………………

…………………………………..

Ajánlattevő:

Képviseli:

***2.*** ***sz. melléklet***

**SPECIFIKÁCIÓ**

1. ***A Vezérigazgatóságon ellátandó takarítási feladatok részletezése (I. épület emelet):***

***Napi feladatok:***

* szemetes kosarak kiürítése, gyűjtőzsákkal való ellátása, az összegyűlt hulladék kijelölt tároló helyre hordása,
* padlózat seprése, porszívózása
* padlózat naponkénti vegyszeres felmosása,
* mosdók, WC kagylók, piszoár és környékükön lévő csempefelületek, valamint az itt található kilincsek és villanykapcsolók, tükrök naponkénti tisztítása, fertőtlenítése,
* mosdókban és konyhában a papírtartók, kézmosó folyadék tartók töltöttségének ellenőrzése, feltöltése
* ajtókon, szekrényeken a kilincsek környékén keletkezett szennyeződések naponkénti eltávolítása,
* belső ablakpárkányok szükség szerinti portalanítása,
* teakonyhában a csempefelület, és szekrények, mosogató fertőtlenítő tisztítása, vízkőmentesítése,
* esetleges koszos edények elmosogatása, elpakolása,
* mosogatógép kipakolása,
* Vezérigazgatósághoz tartozó előtér és lépcsősor seprése, felmosása
* havonta egyszer a mikrohullámú sütő és hűtőszekrény kitakarítása,
* pókhálózás az irodákban és lépcsőházban,
* ajtók portalanítása, lemosása (legalább havonta 1 alkalommal),
* szekrények belsejének és tetejének portalanítása (legalább havonta 1 alkalommal),
* igény szerint, eseti ablakmosás (titkársággal történt egyeztetés alapján),
* Vezérigazgatósághoz tartozó lépcsőkorlát portalanítása heti rendszerséggel

***Éves feladatok:***

* Évente kétszer nagytakarítás végzése:
* tavasszal és ősszel (Megrendelővel egyeztetett időpontban, április 30-ig, illetve szeptember 30-ig)
* Alapterület vegyszeres tisztítása.
* Ajtó, ajtókeret vegyszeres tisztítása.
* Csővezeték vegyszeres tisztítása.
* Kőfelületek vegyszeres tisztítása.
* Csempefelületek vegyszeres tisztítása.
* Radiátorok vegyszeres tisztítása.
* Lambéria burkolatok vegyszeres tisztítása.
* Külső párkányok, lemezborítások tisztítása.
* Konnektorok, kapcsolók vegyszeres tisztítása.
* Gépek, műszerek, telefonok, asztali lámpák vegyszeres tisztítása.
* Ablakok vegyszeres tisztítása.
* Függönyök, sötétítők, szőnyegek vegyszeres tisztítása, azok leszedése, felrakása.
* Irodai bútorok felületének vegyszeres tisztítása
* Irodai fotelek géppel történő vegyszeres tisztítása
* Szekrények mögötti területek vegyszeres tisztítása

1. ***Az ingatlan Vezérigazgatóságon (I. épület emelet) kívüli részeiben, felépítményeiben ellátandó takarítási feladatok részletezése:***

***Napi feladatok:***

* Szemetes kosarak kiürítése, gyűjtőzsákkal való ellátása, az összegyűlt hulladék kijelölt tároló helyre hordása,
* padlózat seprése,
* padlózat naponkénti vegyszeres felmosása,
* szőnyeges, szőnyegpadlós felületek naponkénti porszívózása,
* pókhálózás,
* mosdók, WC kagylók, piszoárok és környékükön lévő csempefelületek, valamint az itt található kilincsek és villanykapcsolók naponkénti tisztítása, fertőtlenítése,
* mosdókban és konyhában a papírtartók, kézmosó folyadék tartók töltöttségének ellenőrzése, feltöltése
* ajtókon, szekrényeken a kilincsek környékén keletkezett szennyeződések naponkénti eltávolítása,
* belső ablakpárkányok szükség szerinti portalanítása,
* bejárati ajtók üvegfelületének tisztítása heti rendszerességgelí,
* konyhában a csempefelület, mosogató fertőtlenítő tisztítása, vízkőmentesítése,
* esetleges koszos edények elmosogatása, elpakolása,
* mosogatógép kipakolása,
* I.-es épület mindkét bejárata, valamint a III. épület bejárata előtti lépcső- és pihenőszakasz felseprése, vegyszeres felmosása
* Dohányzó pavilonban a hamutartó kiürítése, a belső tér kiseprése
* havonta egyszer a mikrohullámú sütők és hűtőszekrények kitakarítása,
* Havonta egyszer, minden hónap első szerdáján a következő takarítási feladatok elvégzése:
* II. épületben a földszinti pénztár helyiségben a szemetes kosarak kiürítése, kimosása, gyűjtőzsákkal történő ellátása, az összegyűlt hulladék kijelölt tároló helyre hordása, a padlózat seprése, vegyszeres felmosása, irodai bútorok, berendezések portalanítása, pókhálózás,
* II. épületben az 1.emeleti (számviteli) irattári helyiség padlózatának felseprése, vegyszeres felmosása, pókhálózás,

***Éves feladatok:***

* Évente kétszer nagytakarítás végzése:
* tavasszal és ősszel (Megrendelővel egyeztetett időpontban, április 30-ig, illetve szeptember 30-ig)
* Alapterület vegyszeres tisztítása.
* Ajtó, ajtókeret vegyszeres tisztítása.
* Csővezeték vegyszeres tisztítása.
* Kőfelületek vegyszeres tisztítása.
* Csempefelületek vegyszeres tisztítása.
* Radiátorok vegyszeres tisztítása.
* Lambéria burkolatok vegyszeres tisztítása.
* Külső párkányok, lemezborítások tisztítása.
* Konnektorok, kapcsolók vegyszeres tisztítása.
* Gépek, műszerek, telefonok, asztali lámpák vegyszeres tisztítása.
* Ablakok vegyszeres tisztítása.
* Függönyök, sötétítők, szőnyegek vegyszeres tisztítása, azok leszedése, felrakása.
* Irodai bútorok felületének vegyszeres tisztítása
* Irodai fotelek géppel történő vegyszeres tisztítása
* Szekrények mögötti területek vegyszeres tisztítása

***Egyedi takarítási feladatok ellátása:***

* A napi és éves feladatokat meghaladó takarítási szolgáltatások

***Jelenleg használt papír és kézmosó folyadék*** ***részletezése***

* KATRIN Plus Hand Towel Zig-Zag 2 (V-Fold)
* Toalettpapír Smiley Advanced mini 2 rétegű 19 cm
* KATRIN Plus Folded Toilet Paper (V-Fold)
* Tork SmartOne mini Toilet Roll
* Tork Advanced fehér belsőmagos törlőpapír, tekercses, M1 rendszer
* Tork Folyékony szappan, 1 l, S1 rendszer

***Az Ajánlatkérő lehetőséget biztosít a jelenleg használt papír és kézmosó folyadék helyettesítésére.*** ***Amennyiben Ajánlattevő nem az Ajánlatkérő által megjelölt konkrét terméket, hanem azzal egyenértékű terméket kíván megajánlani, úgy ajánlatában csatolnia szükséges a helyettesítő termék specifikációját, annak érdekében, hogy az Ajánlatkérő megvizsgálhassa annak megfelelőségét.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Takarítandó épületek, területek részletezése** | | |
|
| I. Irodaépület földszint | | |
| Kulcsszám | Megnevezés | m² |
|  | Főbejárat előtti pihenő és lépcső | 5,8 |
|  | 16. iroda felőli bejárat előtti lépcső | 3,8 |
|  | Lépcsőház | 18,2 |
| 4 | Női mosdó | 1,4 |
| 5 | Iroda | 8 |
| 11 | Előtér | 13,4 |
| 12 | Étkező | 10,2 |
| 15 | Mosdó | 2,3 |
| 16 | Iroda | 14,1 |
| Iroda | 18,7 |
| Iroda | 18,2 |
|  | Fénymásoló és közlekedő | 14,5 |
|  | Előtér | 1,9 |
| 17 | Iroda | 12 |
| 18 | Iroda | 20,3 |
|  |  | 162,8 |
|  |  |  |
| I. Irodaépület emelet | | |
| Kulcsszám | Megnevezés | m² |
| 22 | Előtér | 3,6 |
| 23 | Mosdó | 4,6 |
| 24 | Konyha | 1,7 |
|  | Férfi Wc | 1,8 |
|  | Női Wc | 2 |
| 25 | Iroda | 27,7 |
| 26 | Iroda | 14,8 |
| 27 | Iroda | 14,5 |
| 28 | Iroda | 22,7 |
| 29 | Tároló | 9,7 |
| 30 | Tárgyaló | 21,6 |
|  |  | 124,7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II. Irodaépület földszint | | |
|
| Kulcsszám | Megnevezés | m² |
| 60 | Előtér | 3,2 |
| Konyha | 11,4 |
| Öltöző | 13,6 |
| Wc | 1,3 |
| 61 | Előtér | 2,4 |
| Folyosó | 41,5 |
| 62 | Tárgyaló | 56,3 |
| 63 | Iroda | 20,4 |
| 64 | Irattár | 10 |
| 65 | Étkező | 5,9 |
| 66 | Pénztár | 7,4 |
| 67 | Iroda | 45,6 |
| 68 | Lépcsőház | 20,5 |
| 69 | Férfi mosdó | 3 |
| Wc | 0,9 |
| Wc | 0,9 |
| Piszoár | 3,8 |
| 70 | Női mosdó | 3,2 |
| Wc | 1 |
| Wc | 1 |
| 84 | Porta előtér | 6,7 |
| Porta | 6,7 |
| Öltöző | 6,1 |
| Wc | 2,4 |
|  |  | 275,2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Irodaépület emelet | | | | |
|
| Kulcsszám | | Megnevezés | m² | |
| 73 | | Közlekedő | 21,6 | |
| 74 | | Konyha | 3,2 | |
| Iroda | 9,7 | |
| 75 | | Iroda | 15,5 | |
| 76 | | Tárgyaló | 15,4 | |
| 77 | | Iroda | 77,3 | |
| 78 | | Iroda | 12,6 | |
| 79 | | Iroda | 11,3 | |
| 81 | | Mosdó | 4,4 | |
| Férfi mosdó | 3,6 | |
| Piszoár | 3,2 | |
| Férfi Wc | 1,7 | |
| Női mosdó | 3,7 | |
| Előtér | 1,5 | |
| Női Wc | 1,4 | |
| Női Wc | 1,8 | |
| Takarítóeszköz tároló | 1,2 | |
| 82 | | Konyha | 10,6 | |
|  | |  | 199,7 | |
|  | |  |  | |
| II. Irodaépület 2.emelet | | | | | | |
| Kulcsszám | | Megnevezés | | | m² | |
| 83 | | Lépcsőház | | | 7,4 | |
| Iroda | | | 16,2 | |
| Tárgyaló | | | 14,6 | |
| Közlekedő | | | 22,5 | |
| Iroda | | | 10 | |
| Iroda | | | 21,2 | |
| Étkező | | | 7,1 | |
|  | |  | | | 99 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| III. Irodaépület földszint | | |
|
| Kulcsszám | Megnevezés | m² |
|  | Bejárat előtti pihenő és lépcső | 7 |
| 36 | Tárgyaló | 16,8 |
| 37 | Iroda | 45,3 |
| 38 | Iroda | 11 |
| 39 | Iroda | 60,3 |
| 42 | Rekreációs terem | 35,5 |
| 44 | Iroda | 17,5 |
| 31 | Férfi mosdó | 2 |
| Férfi Wc | 1,8 |
| Női mosdó | 1,9 |
| Női WC | 1,7 |
|  | Közlekedő | 35,2 |
| 32 | Lépcsőház | 24,8 |
| 33 | Konyha | 6,3 |
| 57 | Előtér | 3,5 |
| Iroda | 24,6 |
| Wc | 1,4 |
| 58 | Előtér | 3,3 |
| Közlekedő | 5,8 |
| Mosdó | 4,8 |
| Wc | 1,3 |
| Wc | 1,4 |
| Konyha | 22,8 |
| Öltöző | 23,7 |
| Wc | 1,6 |
| Zuhanyzó | 12,4 |
|  |  | 373,7 |
|  |  |  |
| III. Irodaépület emelet | | |
|
| Kulcsszám | Megnevezés | m² |
| 45 | Iroda | 7,6 |
|  | Közlekedő | 25,4 |
| 47 | Iroda | 22,8 |
| 48 | Iroda | 12,6 |
| 49 | Iroda | 12,6 |
| 50 | Iroda | 12,4 |
| 51 | Étkező | 12,5 |
| 53 | Iroda | 12,8 |
| 54 | Iroda | 12,3 |
| 55 | Iroda | 12,6 |
| 56 | Iroda | 23,5 |
| 52 | Konyha | 2,7 |
|  | Mosdó | 1,3 |
|  | WC női | 2,3 |
|  | Mosdó | 1,8 |
|  | WC férfi | 1,8 |
|  | WC férfi | 1,1 |
|  |  | 178,1 |
|  |  |  |
| Különálló területek | | |
|
| Kulcsszám | Megnevezés | m² |
| Raktár | Iroda | 7,8 |
| Iroda | 16,4 |
| Iroda | 8,1 |
| Közlekedő | 41 |
| Konyha | 2,6 |
| Női öltöző | 3,8 |
| Női mosdó | 2,4 |
| Női Wc | 1,2 |
| 85 | Külső mosdó | 1,4 |
| Külső Wc | 1,8 |
|  | Dohányzó pavilon | 3,9 |
|  |  | 90,4 |